

Принято на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ №82»  
Протокол № 10  
От «20» сентября 2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МАОУ «СОШ №82» г. Перми разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

### 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

#### 2.2. Задачи деятельности МО

- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей
- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы
- Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей
- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта
- Внедрение в деятельность классных руководителей современных воспитательных технологий и форм методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- Оказание практической помощи педагогам в организационных вопросах работы с учащимися.

### 3. Функции методического объединения классных руководителей

#### 3.1. Организационно-координирующая

- Устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации

#### 3.2. Коммуникативная

- регулирует отношения классных руководителей школы
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы.

#### 3.3 Аналитико-прогностическая

-Изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития.

-вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся в образовательном пространстве школы

#### **4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей.**

- Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

- Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей: стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

- Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предубеждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

- Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

- Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

- Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

- Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

#### **5. Обязанности членов методического объединения классных руководителей.**

- Участвовать в заседаниях методического объединения, открытых мероприятиях, выступать с докладами и сообщениями по вопросам воспитания и обучения.

- Документально оформлять одно проведенное мероприятие и сдавать заместителю директора по ВР для пополнения бланка сценарных разработок.

- Стремиться к повышению своего профессионального мастерства

#### **5.1. Руководит организацией и работой методического объединения его председатель-заместитель директора по ВР.**

#### **5.2. Деятельность методического объединения организовывается на основе планирования.**

5.3. В год проводится четыре заседания, на которых обсуждаются проблемы воспитания.

5.4. Методическое объединение организует открытые мероприятия, семинарские занятия.

5.5. В конце учебного года заместитель директора по ВР анализирует работу методического объединения.

#### **6. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- Список членов методического объединения

-годовой план работы

-протоколы заседаний методического объединения

-программы, проекты деятельности

-аналитические материалы.