



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 82» г. ПЕРМИ
П Р И К А З

01.03.2023

059-08/87-01-08/4-120

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Департамента образования администрации г. Перми от 06.09.2022 года №059-08-01-14/3-3461 «О проведении мероприятий по оценке качества образования в 2022-2023 учебном году», Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, плана-графика проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, инструктивных материалов для организаторов в ОО по проведению всероссийских проверочных работ в 2023 году, письма Департамента образования администрации г. Перми от 20.02.2023 года №059-08-01-14/3-696 «О проведении ВПР»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 5-8 классах в сроки, установленные планом-графиком (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за проведение ВПР на уровне основного общего образования заместителя директора Туманову Н.А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести ВПР в 5-8 классах в I смене на 3-4 уроке, во II смене на 2-3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР кабинеты:

Класс	5а	5б	5в	5г	5д	5е	5и		
Кабинет	35	46	43	42	47	45	44		
Класс	6а	6б	6в	6г	6д	6е	6з	6и	6л
Кабинет	43	17	17	44	48	32	37	29	36
Класс	7а	7б	7в	7г	7е	7з	7и		
Кабинет	33	33	24	34	41	35	45		
Класс	8а	8б	8в	8г	8д	8е	8з	8и	



Кабинет	32	46	42	20	36А	37	47	38	
---------	----	----	----	----	-----	----	----	----	--

– по английскому языку: кабинет № 31, 28, 25,50,51,30

5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР в организации, заместителю директора по УВР Тумановой Н.А.:

5.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6. Назначить техническим специалистом в 5-9 классах для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР) школьного инженера Аюрова Е.Р.

Техническому специалисту:

- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7. Ответственному специалисту Тумановой Н.А. в соответствии с графиком организовать выполнение участниками работы:

7.1. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.3. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

7.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

7.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в соответствии с графиком (Приложение 2).

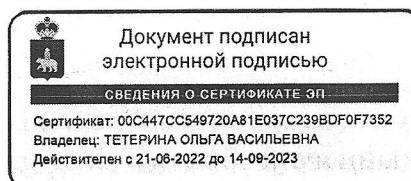
7.6. Скачать из личного кабинета на портале ФИС ОКО программное обеспечение для проведения ВПР по английскому языку и установить на ПК.

8. Назначить экспертами по проверке работ с помощью критериев учителей основного общего образования, не работающих в 5-8



классах.

9. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в установленные сроки.
11. Назначить дежурными ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения всероссийских проверочных работ учителей, не занятых на уроках.
12. Назначить организаторами и наблюдателями в аудитории учителей, свободных от уроков.
13. Провести с организаторами и наблюдателями в аудиториях инструктаж о порядке проведения ВПР.
14. Администратору по расписанию Игумновой И.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



О.В. Тетерина

